

Протокол № 1  
заседания комиссии по противодействию коррупции

20 апреля 2017 г.

г. Новоалександровск

Присутствовали:

Савичева А.Ф. – заместитель директора – председатель комиссии;  
Скачкова Л.А. – заведующая социальным приютом «Солнышко»;  
Суворков Е.И. – специалист по охране труда,  
Назаренко Г.В. – заведующая ОССО;  
Кулакова В.Н. – экономист Учреждения  
Дьячков М.П. – председатель общественной организации ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов.

Отсутствовавшие: Бобровская Л.В. – заведующая ОСО на дому № 1, председатель профсоюзного комитета – зам. председателя комиссии - больничный .

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О начале детской оздоровительной компании в 2017 г. (докл. Савичева А.Ф.)
2. О контроле за соблюдением порядка привлечения и использования благотворительной помощи, поступающей от спонсоров (докл. Назаренко Г.В.)
3. О соблюдении положений Кодекса этики и служебного помещения. (докл. Савичева А.Ф.)

По повестке дня замечаний и предложений не поступило.

1. По первому вопросу слушали Савичеву А.Ф., которая сообщила присутствующим, что детская оздоровительная компания началась с апреля (2 путевки по ТЖС), но основная масса заездов приходится на лето. Документы для постановки на очередь поступают с января 2017 г., так же перенесена очередность с 2016 года (кто не получил оздоровление) документы для переноса обновлены, основная масса это работающие родители.

В кабинете, где осуществляет прием ведется постоянное видеонаблюдение, открытость информации обеспечивается размещением всех необходимых сведений (очередности, разрядок на путевки) в сети интернет на сайте учреждения, данная информация обновляется еженедельно. Выдача путевок производится строго в порядке очередности.

Контроль за деятельностью специалиста ведется постоянно путем проведения проверок, анкетирования клиентов на предмет удовлетворенности оказанными услугами.

Постановили: информацию принять к сведению, усилить контроль за поддержанием информации на сайте учреждения по оказанию услуг по отдыху и оздоровлению в актуальном состоянии. Активно работать по приему документов на оздоровление детей через портал ГОСУСЛУГ.

2. По второму вопросу слушали Назаренко Г.В., которая сообщила, что ведется строгий контроль за соблюдением порядка привлечения и использования благотворительной помощи, поступающей от спонсоров. Прием поступающих товаров первой необходимости и их оценка производится комиссионно, составляется акт оприходования, подписываемый всеми членами комиссии.

Денежные средства, поступающие от спонсоров поступают на счет учреждения и выделяются нуждающимся гражданам на их расчетный счет по решению попечительского совета фонда «Милосердие», формируются пакеты документов на каждого человека с подтверждающей документацией.

Формирование наборов товаров первой необходимости и их выдача осуществляется посредством проведения заседаний комиссии по распределению поступившей помощи, в ходе которой специалисты ОССО предоставляют документы лиц, обратившихся в отделение за натуральными видами помощи.

Выдача наборов производится по индивидуальным ведомостям, подтверждением выдачи служат подписи клиента за каждое наименование товара, входящего в набор.

Постановили: информацию принять к сведению, при поступлении товаров проверять наличие на них сертификатов качества.

3. Савичева А.Ф. сообщила присутствующим, что Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) разработан и применяется для повышения эффективности выполнения работниками Учреждения своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета работника Учреждения, повышения доверия граждан. Знание и соблюдение работником Учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

В течение 2016 г. и 1 квартала 2017 года фактов несоблюдения требований Кодекса зафиксировано не было.

Постановили: информацию принять к сведению, усилить работу по повышению уровня правосознания работников Центра путем проведения бесед антикоррупционной направленности, где Кодекс служит основой для формирования должностной морали в сфере социального обслуживания населения.

Председатель комиссии



А.Ф. Савичева

Секретарь



В.Н. Кулакова